



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W GŁUBCZYCACH

- I. Postanowienia ogólne**
1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głubczycach.
 2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
 3. Jedna szafka jest przeznaczona dla dwóch uczniów.
 4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
 5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
 6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
- II. Obowiązki użytkowników szafek**
1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
 2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
 3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących i innych niezgodnych z prawem.
 4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
 5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
 6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
 7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – pedagogowi, dyrektorowi.
 8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
 9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki.
- III. Klucze i zasady ich użytkowania**
1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki (podpisując odbiór), który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy (podpisując zdanie klucza).
 2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
 3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania. W przypadku nie dostarczenia klucza zatrzymuje się uczniowi prawo do otrzymania świadectwa do momentu zwrotu klucza.
 4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
 5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i niedostępianie go innym osobom. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za utratę kurtek, przedmiotów, które uczeń nie umieszcza w szafce.
 6. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.
- IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**
1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
 2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe z użyciem tzw. klucza-Matki.
 3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
 4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, - na żądanie rodziców ucznia, - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
 5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
- V. Postanowienia końcowe**
1. Niniejszy regulamin umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
 2. Uczeń oraz jego rodzic/ prawny opiekun przyjmują regulamin do wiadomości i są zobowiązani do jego przestrzegania.
 3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Głubczyce, dnia

.....
(podpis dyrektora)